

CODE OF **CONDUCT**

SKUPINY **CRONIMET**



CRONIMET
metals are our passion

Obsah

A. Úvod 01

B. Obsah 02

I. Nejvyšší princip	02
II. Zajištění spravedlivé hospodářské soutěže	02
III. Dávání či přijímání úplatků, poskytování darů a jiných výhod	03
IV. Účetní výkaznictví (předkládání finančních zpráv)	03
V. Mezinárodní obchod	04
VI. Bezpečnost produktů a bezpečnost práce/ ochrana životního prostředí	04
VII. Zamezování střetům zájmu	05
VIII. Majetek společnosti a obchodní tajemství	06
IX. Ochrana údajů	07
X. Dokumentace a uchovávání obchodních postupů / obchodních podkladů	07
XI. Dodržování autorských práv	08
XII. Korporátní identita – loga, barevné provedení	08
XIII. Smlouvy jménem společnosti	08
XIV. Dotazy dozorových a jiných orgánů a úřadů	09
XV. Rozsah, provádění a udržitelnost	09
XVI. Hlášení	09

Vážené kolegyně a kolegové,*

důvěryhodnost a úspěch naší společnosti přímo souvisí s osobní integritou a čestným přístupem všech pracovníků v rámci skupiny CRONIMET Holding (dále jen CRONIMET). Pro pokračování v úspěších společnosti CRONIMET a pro její konkurenceschopnost by měly být rozhodující nejen naše firemní hodnoty, které jsou základem našeho úspěchu a vodítkem pro správný postup našich zaměstnanců, ale také kodex stanovící souhrn minimálních standardů z hlediska odpovědného a řádného chování a přístupu v obchodním styku. Cílem tohoto Kodexu chování je vyjasnit si určité záležitosti v souvislosti s platnou legislativou i různé principy firemní filozofie společnosti CRONIMET. Tento Kodex slouží našim pracovníkům v prvé řadě jako orientační pomůcka a je zaměřen na bezchybné chování na pracovišti, s důrazem na čestný a spravedlivý přístup v jednání a chování vůči ostatním spolupracovníkům jakož i k zákazníkům, dodavatelům, konkurenci, úřadům a veřejnosti. Pouze důsledné dodržování těchto zásad nám může pomoci vyhnout se závažným právním a ekonomickým rizikům jak pro naši společnost tak pro nás samotné. Tímto přístupem současně hájíme oprávněné zájmy všech zúčastněných osob, s nimiž přicházíme do styku (jako jsou např. zákazníci, dodavatelé, společnosti) a bereme ohled na všeobecná společenská témata a oblasti jako jsou ochrana lidských práv a životního prostředí.

Vedení společnosti by tímto chtělo vyzvat každého jednotlivého zaměstnance k tomu, aby se důkladně seznámil s obsahem našeho Kodexu chování, aby své znalosti o něm prohluboval v rámci své vlastní pracovní činnosti a využil odpovídajících nabídek interních školení v této oblasti.

Dodržování těchto principů bude prověřováno.

Integrita a dobré jméno společnosti CRONIMET je v rukou všech zaměstnanců a má pro naši společnost nezměrnou hodnotu.

Děkujeme Vám za podporu!

Vedení společnosti CRONIMET

Rodina Pilarsky

Karlsruhe, červen 2017

* Z důvodu zjednodušení byla použita pouze mužská forma.

I. Nejvyšší princip

CRONIMET jedná v souladu se zákony

Při naší činnosti vždy dodržujeme platné mezinárodní zákony a předpisy jakož i zákony a předpisy platné v jednotlivých zemích a regionech. V zájmu naší společnosti rozhodně není jakékoliv protiprávní jednání, které by mohlo vést k závažné ztrátě dobrého jména a být příčinou postihu v podobě náhrady škody a/nebo ztráty zakázky.

Pracovníci dopouštějící se protiprávního jednání si musí být vědomi toho, že v důsledku tohoto jednání mohou být i sami osobně vystaveni trestnímu stíhání.

Dále nám velmi záleží na tom, aby tuto zásadu dodržovali také naši obchodní partneři.

II. Zajištění spravedlivé hospodářské soutěže

CRONIMET podporuje spravedlivou hospodářskou soutěž

Antimonopolní zákony podporují hospodářskou soutěž v našem odvětví a zakazují jednání, které tuto hospodářskou soutěž omezuje. Jednání omezující hospodářskou soutěž či samotný obchod popř. vedoucí jiným způsobem k neoprávněnému získání dominantního postavení na trhu může být v rozporu s antimonopolními zákony (zákony na ochranu hospodářské soutěže). Důsledkem porušení těchto zákonů mohou být trestní stíhání či žaloby v občanském soudním řízení, případně také značné finanční postihy.

Nejdůležitějšími „tabu“ v oblasti práva ochrany hospodářské soutěže jsou:

- › cenové dohody
- › rozdělování regionálních trhů
- › dohody o podílu na trhu
- › rozdělování zákazníků
- › dohody z hlediska kapacit
- › dohody o určování cen pro další prodej

Kroky, které by mohly mít určité důsledky z hlediska ochrany hospodářské soutěže, je potřeba před jejich provedením konzultovat s právním oddělením.

III. Dávání či přijímání úplatků, poskytování darů a jiných výhod

CRONIMET odmítá korupci – zavazujeme se k integritě a čestnému jednání v obchodním styku

Korupce je neetické protiprávní jednání představující značné riziko pro naše pracovníky, jednatele jakož i ohrožení dobré pověsti naší společnosti.

Korupce narušuje hospodářskou soutěž, vede k vyšším nákladům, nabourává důvěru zákazníků a dodavatelů, ohrožuje naši konkurenceschopnost a v konečném důsledku také naši samotnou práci. V mnoha světových zemích je kromě toho korupce stíhána jako trestný čin, a to bez ohledu na to, zda k ní došlo v tuzemsku nebo v zahraničí.

Směrnice o poskytování výhod a dáreků, která platí v rámci společnosti CRONIMET, vysvětluje aktuální situaci z hlediska legislativy a poskytuje našim pracovníkům jasná pravidla pro chování a jednání v souvislosti s korupcí.

IV. Účetní výkaznictví (předkládání finančních zpráv)

Pracovníci a představitelé společnosti jsou povinni postupovat v souladu se zákony a jinými právními předpisy v oblasti účetního výkaznictví a předkládání účetních dokumentů platnými v místě, v němž vykonávají činnost pro naši společnost. V tomto smyslu jsou všichni příslušní pracovníci povinni předkládat řádné účetní závěrky a výkazy/zprávy o hospodářských výsledcích společnosti, o finanční situaci a cashflow společnosti, včas předkládat účetní závěrky a finanční výkazy za příslušná vykazovací období a v rámci případného podávání vysvětlení potvrzovat věrohodnost a správnost účetních závěrek a výkazů za předmětná vykazovací období. Dále jsou příslušní pracovníci povinni případně zajistit, aby byly včas řádně zveřejňovány veškeré podstatné transakce a vztahy, které v současné době či v budoucnosti mohou mít podstatný vliv na finanční situaci společnosti.

V. Mezinárodní obchod

CRONIMET dodržuje platné předpisy vztahující se na přeshraniční obchodní transakce

Dodržujeme především platná omezení vývozu a dovozu včetně aktuálně platných mezinárodních sankcí, povinnost získání nezbytných povolení a povinnosti z hlediska úhrady stanovených cel a daní.

VI. Bezpečnost produktů a bezpečnost práce/ochrana životního prostředí

CRONIMET zajišťuje prevenci rizik pro osoby i životní prostředí

Kvalitě a bezpečnosti našich produktů i bezpečnosti práce přikládáme maximální důležitost. Neustále dohlížíme na kvalitu našich produktů, abychom našim zákazníkům poskytli podporu při prevenci možných rizik.

Usilujeme o vytvoření bezpečného prostředí na pracovišti. Všichni pracovníci jsou povinni přísně dodržovat příslušné platné bezpečnostní předpisy.

Zajistěte, aby rozhodnutí, která činíte jménem a na odpovědnost společnosti, byla v souladu s úsilím, které společnost vynakládá v oblasti bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí. Seznamte se důkladně s programy v oblasti zajišťování bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí, které se vztahují na Vaši pracovní činnost. Naším cílem je zajistit pracovní prostředí bez pracovních úrazů a chorob, které prospívá všem pracovníkům, dodavatelům a zákazníkům jakož i veřejnosti. V případě výskytu bezpečnostních rizik, která nedokážete sami odstranit, uvědomte o této skutečnosti neprodleně Vašeho nadřízeného.

Při výkonu naší pracovní a obchodní činnosti budeme dbát na maximálně udržitelný přístup k životnímu prostředí a vynaložíme odpovídající úsilí k tomu, abychom všude tam, kde vykonáváme naši činnost, maximálně omezili dopady této naší činnosti na životní prostředí. Náš program ochrany životního prostředí, ochrany zdraví a program bezpečnosti práce odráží tento náš závazek. Zajistěte, aby rozhodnutí, která činíte jménem a na odpovědnost společnosti, byla v souladu s úsilím, které společnost vynakládá v oblasti ochrany životního prostředí a dodržování zákonů o ochraně životního prostředí.

VII. Zamezování střetům zájmu

Podporujeme zájmy společnosti CRONIMET a zamezujeme všemu, co by bylo v rozporu s těmito zájmy

Od Vás jakožto pracovníků společnosti se očekává, že budete svou práci vykonávat v co nejlepším zájmu společnosti. V případě střetu zájmu se jedná o jakoukoliv činnost nebo zájem, která nebo který škodí nejlepším zájmům společnosti, případně je v rozporu s ním, ať už skutečně či jen zdánlivě. Pokud máte jakékoliv povědomí o existenci skutečného nebo potenciálního střetu zájmu, měli byste se poradit s Vaším nadřízeným nebo s pracovníky právního oddělení. Pracovník společnosti by se měl vyvarovat jakékoliv situace či jednání, při nichž by mohl dojít ke konfliktu mezi soukromými zájmy a zájmy společnosti. To platí především pro finanční zájmy, pro činnosti mimo skupinu CRONIMET, rodinné/příbuzenské vztahy jakož i pro přijímání darů a pozvání popř. pro dávání darů a pozvání iniciovaná z Vaší strany.

Ke konfliktům zájmu dochází především v následujících oblastech:

a) Vedlejší činnost

Pracovník je povinen využívat veškeré své pracovní síly ve prospěch společnosti. Výkon jakékoliv vedlejší činnosti za účelem zisku je možný pouze na základě předchozího písemného souhlasu nadřízeného. Totéž platí také pro účast v jiných společnostech a na působení v dozorčích radách jiných společností. Práce na vedlejší pracovní poměr pro společnost, která představuje konkurenci společnosti CRONIMET, je vyloučena. Zveřejňování informací a veřejné projevy pracovníka, které se týkají společnosti CRONIMET, vyžadují písemný souhlas nadřízeného.

b) Kapitálové účasti (podíly)

Pracovníci nesmí mít jakékoliv přímé či nepřímé finanční podíly ve společnostech zákazníků, konkurence nebo dodavatelů společností CRONIMET, které by mohly vést ke skutečnému nebo zdánlivému ohrožení závazku věrnosti a jiným závazkům loajality pro tuto společnost.

c) Osobní výhody na základě majetku společnosti

Jako pracovníkům společnosti je Vám zakázáno: i) dosahovat osobních výhod využíváním majetku společnosti nebo informací společnosti získaných na základě Vaší pracovní pozice, ii) využívat majetek společnosti nebo informace popř. využívat Vaši pozici ve společnosti k dosahování osobních cílů, a iii) jakkoliv konkurovat společnosti.

VIII. Majetek společnosti a obchodní tajemství

Chráníme duševní i hmotný majetek společnosti CRONIMET a pracovní prostředky využíváme pečlivě a účelně

V rámci Vašeho pracovního poměru můžete mít přístup k důvěrným informacím společnosti. Společnost CRONIMET je úspěšná zejména proto, že prostřednictvím svých pracovníků disponuje obrovským know-how. Pod pojmem „know-how“ jsou ve společnosti míněny znalosti, které byly nabyty na základě určité zkušenosti nebo speciálním výzkumem a díky nimž jejich vlastníci může dosahovat zvláštních technických nebo hospodářských výsledků. K know-how podléhajícímu právní ochraně patří například znalosti a informace o používané technice, recepturách, vzorcích nebo návřích produktů, ale také informace o dodavateli zboží, cenových podmínkách, seznamy zákazníků, obchodní a strategické plány, dokumentace postupů a procesů (QM – management jakosti) a mnoho dalších informací. Každé know-how společnosti je obecně považováno za informace podléhající ochraně tehdy, jestliže se nejedná o informace všeobecně známé, a pokud jejich vlastníci v souvislosti s nimi může uplatňovat oprávněný zájem na jejich utajení, a pokud ztělesňují určitou ekonomickou hodnotu. Je tedy možné říci, že veškeré neveřejné neboli veřejně nedostupné informace o obchodních záležitostech společnosti jsou důvěrnými neboli tajnými informacemi společnosti.

Nezveřejňujte tedy nikdy důvěrné nebo tajné informace společnosti bez výslovného souhlasu s tímto a nikdy je nepoužívejte k získání osobního prospěchu nebo výhod. Důvěrné informace musí být chráněny na základě příslušných ujednání o ochraně a utajení/důvěrnosti údajů. Důvěrné informace mimo to zahrnují technologie, nápady, plány produktů a údaje o pracovnících společnosti, včetně údajů o mzdě, odborných znalostech a preferencích jednotlivých pracovníků.

S majetkem společnosti CRONIMET zacházíme odpovědně. Je potřeba zamezit vzniku zbytečných nákladů. Obchodní rozhodnutí činíme na základě řádného posouzení příležitostí a rizik z obchodního hlediska.

IX. Ochrana údajů

Při nakládání s osobními údaji chráníme jejich důvěrnost

Osobní údaje našich pracovníků používáme výhradně k účelům, k nimž nám byly poskytnuty, a při nakládání s nimi zajišťujeme jejich důvěrnost. Je nutné přísně dodržovat platné zákony o ochraně osobních údajů. Pokud zjistíte jakýkoliv nedostatek v tomto ohledu, obraťte se neprodleně na Vašeho koordinátora ochrany osobních údajů.

X. Dokumentace a uchovávání obchodních postupů / obchodních podkladů

Podstatné obchodní procesy dokumentujeme jasným a ověřitelným způsobem a v souladu se stanovenými termíny

Řádné a spolehlivé záznamy mají pro společnost obrovský význam, neboť se jedná o plnění povinností a závazků právních a finančních, závazků vůči příslušným orgánům dohledu i provozních povinností. Jste povinni zajistit správnost veškerých záznamů a dokumentů, mezi něž spadají mj. účetní závěrky, finanční zprávy, faktury a korespondence.

Nikdy nezatajujte, nepozměňujte ani nezakrývejte vlastní či pravý smysl nebo účel určité transakce!

Pro mnoho oblastí naší obchodní činnosti platí určité povinnosti a lhůty z hlediska uchovávání dokumentace. Společnost pro každé oddělení stanoví určité lhůty pro povinné uchovávání dokumentů. Měli byste být seznámeni s platnými předpisy, které se na Vás vztahují. Pokud tomu tak není, obraťte se v této souvislosti na Vašeho nadřízeného.

XI. Dodržování autorských práv

K dílům chráněným autorskými právy patří mj. oběžníky, články v časopisech, knihy, videonahrávky, výkresy, hudební nahrávky a software. Tato díla jsou chráněna autorskými právy, přestože na nich není uvedena poznámka o výhradě vlastnického práva. Pokud máte v úmyslu rozmnožit kopie podkladů za účelem předání pracovníkům na Vašem pracovišti, ujistěte se předem, že k tomu máte odpovídající souhlas vlastníka autorských práv.

Počítačový software podléhá licenčním smlouvám, které zpravidla zakazují neoprávněné používání nebo pořizování kopií. Nikdy bez oprávnění nepořizujte software, pokud k tomu Vaší společnosti nebyla udělena licence. Nikdy také neukládejte na počítače společnosti software bez odpovídající licence. V případě podrobnějších dotazů v souvislosti s autorskými právy se obraťte na právní oddělení.

XII. Korporátní identita – loga, barevné provedení

Používání loga společnosti CRONIMET a jeho barevného provedení musí být v souladu se zásadami korporátní identity společnosti CRONIMET. Dozvíte-li se o tom, že jsou logo společnosti CRONIMET nebo jeho barevné provedení používány osobami, které nejsou oprávněny zastupovat a reprezentovat společnost CRONIMET popř. její jednotlivé produktové řady, oznamte tuto skutečnost právnímu oddělení.

XIII. Smlouvy jménem společnosti

Společnost povoluje určitým oddělením a pracovníkům na klíčových pozicích uzavírat jménem společnosti závazné smluvní vztahy popř. vydávat prohlášení. Interní směrnice společnosti CRONIMET (zvláště jednací pravomoci) stanoví, kteří pracovníci jsou oprávněni uzavírat písemné smlouvy jménem společnosti, a zároveň vyžaduje, že veškeré (s určitými omezenými výjimkami) smlouvy, změny smluv, předmluvní ujednání, prohlášení o záměru musí být posouzeny právním oddělením. Pracovníci společnosti nesmí uzavírat jakákoliv vedlejší ujednání (side agreements). Vedlejší ujednáním se rozumí jakákoliv ústní nebo písemná doho-

da nebo prohlášení, bez ohledu na to, zda bylo provedeno jednostranně samotnou společností nebo všemi zúčastněnými stranami, pokud toto ujednání nebylo schváleno právním oddělením.

XIV. Dotazy dozorových a jiných orgánů a úřadů

Veškeré dotazy vznesené úředníky úřadů a orgánů na úrovni Spolkové republiky Německo, jednotlivých spolkových zemí a na úrovni obcí musí být neprodleně předány právnímu oddělení. Totéž platí pro případné požadavky na poskytnutí informací vznesené ze strany orgánů veřejné moci (např. policie, soudní exekutoři, státní zastupitelství, finanční úřad).

XV. Rozsah, provádění a udržitelnost

Od našich vedoucích pracovníků, členů řídicích orgánů společnosti a pracovníků očekáváme, že budou tento Kodex dodržovat. Všichni pracovníci společnosti jsou povinni seznámit se s tímto Kodexem chování, znát jej a řídit se jím. Tento Kodex je základem pro naši každodenní činnost!

V případě porušení této směrnice nebo zákonem stanovených předpisů budou přijata nezbytná organizační, disciplinární a právní opatření jako sankce za zjištěná porušení, bez ohledu na další možné trestněprávní důsledky. Podle závažnosti porušení směrnice může být možným důsledkem také ztráta pracovního místa.

XVI. Hlášení

O porušení tohoto Kodexu chování musí být informován příslušný koordinátor v oblasti compliance (+49 721 952250). Pracovníci se však mohou obracet také na svého nadřízeného nebo na právní oddělení. V případě podezření na delikty v souvislosti s majetkem nebo korupcí, jako jsou například zpronevěra, podvod, porušení loajality, poskytování nebo přijímání úplatků v obchodním styku, musí být o této skutečnosti neprodleně informován příslušný koordinátor v oblasti compliance.



ODDĚLENÍ COMPLIANCE:
compliance@cronimet.de
+49 (0) 721 95225 0